



«Утверждаю»
Директор МБУК «КДК»
И.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНО – РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОТ СЕССИИ ДО СЕССИИ», В РАМКАХ РОССИЙСКОГО ДНЯ СТУДЕНТА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, категории участников, место и время проведения, условия участия в программе в 2026 году.

1.2. Организатором программы является: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Культурно-досуговый комплекс».

2. Краткое описание

2.1. «От сессии до сессии» - это конкурсno-развлекательная программа в форме квиза, где несколько студенческих команд будут выполнять разные задания. Квиз включает в себя 7 раундов по 10 вопросов.

В первом раунде - ТРИ КАРТИНКИ, игрокам необходимо по трём картинкам понять о чём идёт речь.

Второй раунд называется ВСЁ ОБО ВСЁМ. Необходимо ответить на вопросы общей тематики.

В третьем раунде - ШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА, необходимо ответить на вопросы по школьной программе.

Четвёртый раунд называется - БЕЗ ВЫШКИ. Необходимо вспомнить/догадаться – кто из известных людей на фото не получил высшего образования

Пятый раунд называется - ЧТО? ГДЕ? КОГДА? Необходимо выслушать вопрос и в течение минуты найти на него ответ.

Шестой раунд - КИНО-ТАЙМ. Необходимо по кадру из фильма вспомнить, как он называется.

Седьмой раунд - СЛОВО В СЛОВО. Необходимо будет вспомнить – какие слова идут далее по тексту песни.

2.2. От участников требуется – эрудиция, быстрая реакция, артистизм, творческий подход, смекалка, чувство юмора.

3. Цели и задачи

3.1. Цель: расширение творческого общения и мотивации студенческой молодежи к активной деятельности, проявление импровизационных способностей.

3.2. Задачи:

- создание условий для творческой самореализации студентов;
- формирование навыков коллективной деятельности;
- поддержка творческого потенциала и инициативы студентов.

4. Участники

4.1. Участниками Конкурсной программы могут стать студенты высших и средних учебных заведений города в возрасте от 16 до 20 лет. Для этого необходимо подать **заявку (Приложение №1)** на участие до **21 января 2026 г. по адресу** г. Куйбышев ул. Партизанская 95 (Дворец Культуры им. В.В. Куйбышева, каб.36 «Детский сектор», или **по эл. почте: krapivinagalina44@gmail.com** (с темой «День Студента», после отправки заявки, вам обязательно должен прийти ответ!)

4.2. От каждого учебного заведения к игре допускается **одна команда в составе шести человек и группа поддержки (болельщики)**, которая в отдельном конкурсе сможет принести дополнительные баллы своей команде.

4.3. Каждая команда должна иметь свое **название, капитана и отличительный знак** (шарфы, косынки, футболки, значки или др.).

4.4. Команде нужно будет **представиться** в свободной форме (песня, стих, кричалка и др.), продолжительностью не более 2 мин.

5. Дата и место проведения

5.1. Дата проведения: **23 января 2026 г. в 17:00 часов**, малый зал ДК им. В.В. Куйбышева (г. Куйбышев ул. Партизанская, 95).

По окончании программы всех ждёт **праздничная дискотека «БЕЗ ХВОСТОВ!»**. Для команды, которая одержит победу в конкурсной программе, вход на дискотеку будет **бесплатный**, для всех желающих стоимость билета 200р.

6. Награждение

6.1. Жюри определяется оргкомитетом конкурса.

6.2. Победители конкурса определяются по наибольшей сумме баллов, набранных во время квиза. Баллы (от 1 до 5) начисляются членами жюри по следующим критериям:

- правильность ответов,
- эрудиция,
- оригинальность,
- артистизм,
- умение держаться на публике.

6.3. Победители награждаются дипломами.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет, в состав которого входят работники МБУК «КДК»:

Хмелевская Галина Сергеевна – специалист по работе с молодежью 63-707(р. тел.) 89137140759

Малышенко Яна Дмитриевна – специалист по работе с молодежью 63-707

Заявка

на участие в конкурсno-развлекательной программе «От сессии до сессии»,
в рамках российского Дня Студента.

Учебное заведение _____

Название команды _____

№ п\п	Ф.И.О.
1.	КАПИТАН
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ФИО руководителя команды _____

Контактный телефон руководителя (сотовый) _____