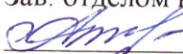


Согласовано
Зав. отделом кино
 И.В. Антонова



Утверждаю
Директор МБУК «КДК»
Григорьевская

ПРАВИЛА
работы 3D КИНОЗАЛА ДК им. В.В. КУЙБЫШЕВА
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Куйбышев, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность кинозала возобновляется на основании постановления Правительства Новосибирской области от 09.09.2020 № 385-п «О Внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.03.ю2020 № 72-п», постановления Губернатора Новосибирской области от 09.09.2020г. № 154 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020г. № 43», постановления Администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 16.09.2020 № 824 «Об организации деятельности муниципальных учреждений», приказа директора МБУК «Культурно-досуговый комплекс» от 09.09.2020г. № 54-С «О возобновлении работы».

1.2. Настоящие правила разработаны на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации №769 от 13 июля 2020 г. о рекомендациях организациям, осуществляющим публичную демонстрацию фильмов (кинотеатрам) и рекомендаций ФС Роспотребнадзора по Новосибирской области от 08.09.2020 № 54-00-01/001-8284-2020».

1.3. Настоящие правила работы кинотеатра в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) являются дополнением к основным Правилам посещения кинозала ДК им В.В.Куйбышева от 30 августа 2017г.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КИНОЗАЛА

2.1. Ежедневно, перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены осуществлять контроль температуры тела работников кинозала с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.2. Ограничить контакты между сотрудниками кинозала разных отделов и функциональных групп (контролёры, кассир, технический персонал, специалисты ДК и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.

2.3. Ограничить доступ в служебные помещения кинозала посторонних лиц.

2.4. Запретить прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществлять в пунктах общественного питания или специально выделенной комнате.

2.5. Организовать при входе в служебные помещения кинозала, а также на рабочих местах кассира, контролёров, технического персонала места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

2.6. Организовать в местах общего пользования кинозала (кассовая зона, входы в кинозал, туалеты) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

2.7. Обеспечить сотрудников кинозала запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.8. Обеспечить использование сотрудниками кинозала при обслуживании кинозрителей защитных масок и перчаток.

2.9. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в кинозале, в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в кинозал и выходе из кинозала, при расстановке сидячих мест в фойе (кресла, скамейки).

2.10. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинозала в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.11. Осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, кассовая зона, фойе ДК, туалетные комнаты и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.12. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей фойе кинозала, туалетных комнат и кинозала: дверных ручек, выключателей, поручней лестниц, перил, оргтехники и т.д.

2.13. Осуществлять, по возможности, проветривание не реже чем раз в 2 часа служебных помещений кинозала.

2.14. Организовать информирование посетителей и сотрудников кинозала путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе кинозала, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями кинозала мер по предотвращению распространения коронавируса, том числе воздержаться от посещения кинозала при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.

2.15. Рекомендовать использование гигиенических масок посетителями.

2.16. Установить дистанционный режим работы для сотрудников кинозала не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на территории кинозала (отделы букинга, рекламы, бухгалтерии и т.д.).

2.17. Установить интервалы между сеансами не менее 30 минут с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств. В период проведения уборки кинозала между сеансами проводить дезинфекцию ручек и поверхности кресел кинозала дезинфицирующими средствами.

2.18. Осуществлять реализацию кинобилетов для посетителей кинозала с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе.

2.19. Предоставлять посетителям кинозала 3D-очки только при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. Использование кинозрителями собственных 3D-очков для просмотра кинофильмов допускается без ограничений.

2.20. С целью предотвращения скопления кинозрителей у входов в кинозалы осуществлять допуск зрителей в кинозалы не менее чем за 15 минут до начала сеанса.

